



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**Direzione Didattica Statale - 1° Circolo**  
**Via Lamarmora - 09012 Capoterra (Ca)**  
Tel. 070-720228 - Fax 070-720803  
Cod. fisc. 80005280922 - C.U.U. UFHNG1 - Cod. min.le CAEE039001 -  
PEO: [caee039001@istruzione.it](mailto:caee039001@istruzione.it) PEC: [caee039001@pec.istruzione.it](mailto:caee039001@pec.istruzione.it)  
[www.primocircolocapoterra.edu.it](http://www.primocircolocapoterra.edu.it)



## INFORMAZIONI E REGOLAMENTO INTERNO DI DISCIPLINA SCUOLA DELL'INFANZIA

### ORARIO ALUNNI:

**Orario d'ingresso:** tutti i giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 9,00.  
(Poggio 7.30)

I genitori accompagneranno i propri figli all'interno delle sezioni;

**Orario d'uscita:** dalle ore 15,30 alle ore 16,00. I genitori sosterranno all'ingresso mentre il collaboratore scolastico si occuperà di prendere i bambini dalle sezioni

**ASSICURAZIONE:** i genitori saranno informati quanto prima sull'importo dell'assicurazione obbligatoria; sarà cura del genitore eseguire il pagamento tramite PagoPA.

**ABBIGLIAMENTO:** gli alunni devono indossare obbligatoriamente la divisa scolastica. Non è consentito l'uso di ciabattine o infradito per motivi d'igiene e sicurezza.

**MENU':** il menù è strutturato con l'alternanza per cinque settimane, risponde alle esigenze di varietà e completezza proprie dei bisogni alimentari degli alunni della scuola dell'infanzia, secondo quanto stabilito dall'A.S.L. di competenza. Nel caso in cui l'alunno avesse necessità di un menù alternativo, è necessario segnalare eventuali allergie e diete particolari attraverso certificazione medica da consegnare agli uffici di segreteria della Direzione Didattica.

I genitori saranno informati dei pasti tramite l'affissione del menù.

## **REGOLAMENTO INTERNO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA**

1. Rispettare gli orari di entrata e di uscita della scuola e, in caso di emergenza, avvisare del ritardo tramite telefonata; dopo il terzo ritardo ingiustificato, i docenti segnaleranno il caso alla Dirigente Scolastica.
2. Evitare le entrate e le uscite al di fuori dell'orario prestabilito; le stesse saranno ammesse solo in casi eccezionali e motivati. In caso di uscita anticipata, i genitori dovranno compilare apposito modulo al momento dell'ingresso a scuola dell'alunno e consegnarlo ai collaboratori scolastici. Qualunque esigenza d'uscita diversa da quelle stabilite dal regolamento dovranno essere autorizzate dal Dirigente Scolastico.
3. Nei casi eccezionali di ritardo all'ingresso o di uscita anticipata, gli alunni verranno consegnati o ritirati dal collaboratore scolastico.
4. E' vietato correre negli spazi interni ed esterni, di pertinenza degli edifici scolastici;
5. Consegnare personalmente il bambino all'insegnante o al personale della scuola.
6. Non accompagnare i propri figli in bagno.
7. Non è consentito sostare nei locali sia interni che esterni della scuola al momento dell'ingresso e del ritiro degli alunni, al fine di evitare situazioni di rischio e causare confusione ed interruzione delle attività.
8. I genitori o i loro delegati sono responsabili dell'incolumità e del comportamento del bambino una volta effettuata la consegna da parte dell'insegnante.
9. Non si autorizza il ritiro del bambino da parte di un minore.
10. I bambini non autosufficienti verranno inseriti gradualmente.
11. Al rientro, dopo un'assenza superiore ai 3 giorni continuativi, è obbligatorio il certificato medico. In caso di assenza per motivi familiari, se l'assenza è stata comunicata preventivamente alla scuola, non sarà necessario il certificato medico.
12. Si consiglia di prendere tempestivamente il bambino da scuola in caso di segnalazione di stati di malessere fisici riscontrati dall'insegnante (vomito, diarrea, congiuntivite, malattie infettive ed altre situazioni di disturbo grave).  
In caso di febbre non è consentita la frequenza scolastica.

13. In caso di ferite che necessitano punti di sutura o in caso di fratture, si richiede una certificazione medica attestante la possibilità di regolare frequenza.
14. Segnalare eventuali allergie e diete particolari attraverso certificazione medica che dovrà essere consegnata agli uffici di segreteria della Direzione Didattica.
15. Si ricorda che la prenotazione del pasto deve avvenire entro e non oltre le ore 9,00.
16. Gli alunni, al loro ingresso a scuola, dovranno aver già consumato a casa la colazione.
17. Non portare a scuola i bambini durante le riunioni, i colloqui e le assemblee, per motivi di vigilanza e di sicurezza.
18. Evitare di portare a scuola giochi e accessori (orologi, monili, borsette, ecc.).
19. In occasione delle feste di compleanno degli alunni, si potranno portare esclusivamente dolci e cibi confezionati o di pasticceria e monoporzione.
20. I genitori sono invitati a consultare costantemente il sito della scuola e la bacheca scolastica per eventuali avvisi.
21. I genitori devono fornire agli insegnanti i numeri di telefono necessari per rintracciare i familiari in caso di necessità. Si raccomanda di essere costantemente reperibili.