



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
Direzione Didattica Statale - 1° Circolo Via Lamarmora -  
09012 Capoterra (Ca)  
Tel. 070-720228 - Fax 070-720803  
Cod. fisc. 80005280922 - C.U.U. UFHNG1 - Cod. min.le CAEE039001 -  
PEO: [caee039001@istruzione.it](mailto:caee039001@istruzione.it) PEC: [caee039001@pec.istruzione.it](mailto:caee039001@pec.istruzione.it)  
[www.primocircolocapoterra.edu.it](http://www.primocircolocapoterra.edu.it)



D. D. 1° CIRCOLO - CAPOTERRA  
Prot. 0002248 del 24/03/2021  
04-06 (Uscita)

**Albo Pretorio**  
**Atti e F.P.**  
**Sito Web**

**OGGETTO: PROGETTO "IO QUESTA VOLTA RESTO A SCUOLA" - CONFERIMENTO INCARICO PROGETTISTA INTERNO – CONFERIMENTO COLLAUDATORE INTERNO.**

*Fondi Strutturali Europei – Piano di Azione «Obiettivi di servizio» – Ambito tematico "Istruzione", in coerenza con l'Obiettivo specifico "10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi (FESR)", nell'ambito dell'azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" del PON Per la Scuola 2014 – 2020*

**C.N.P.: 10.8.6A - FSC – SA- 2021-70 CUP: H49J20000600001**

### **Il Dirigente Scolastico**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTE** le delibere di approvazione del Progetto presentato da questo Istituto da parte del Collegio Docenti delibera n. 34 verbale del 06/11/2020 e del Consiglio di Circolo Delibera n° 94 verbale n° 14 seduta del 06/11/2020;
- VISTO** l'avviso interno Circ. n° 148 del 08/03/2021, con il quale si avviava la selezione per l'individuazione n.1 Progettista e n. 1 Collaudatore per il progetto di cui in oggetto;
- VISTA** l'istanza di partecipazione dell'Ins. Delogu M. Doloretta pervenuta nei termini e acquisita a prot. n. 1975/FP del 12/03/2021 per il ruolo di Progettista di cui all'Avviso 31068 Pon Smart Class 10.8.6A-FESR-PON- SA-2021-70;
- VISTA** la valutazione dei CV pervenuti per l'avviso di selezione per Progettista, Pon Smart Class 10.8.6 – FESR PON- del 12/03/2021;
- RITENUTO** che le competenze possedute dall'Ins. M. Doloretta Delogu, deducibili dal CV allegato all'istanza di partecipazione, sono da ritenersi congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

**PRESO ATTO** delle dichiarazioni presentate dall'Ins. Delogu M. Doloretta in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

**CONSIDERATO** che, all'avviso di ricerca del personale interno per la figura di Progettista Circ. n° 148 del 08/03/2021, ha risposto esclusivamente l'insegnante Maria Doloretta Delogu;

## **INCARICA**

### **Art. 1**

L'Ins. Maria Doloretta Delogu - C.F.: DLGMDL58S70B354W all'espletamento dell'incarico di PROGETTISTA nel progetto di cui all'oggetto;

### **Art. 2**

L'incarico avrà durata complessiva di n° 6,5 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico;

### **Art. 3**

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per lo svolgimento dell'incarico dovranno essere espletate le seguenti attività:

1. Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;
2. Verifica delle matrici poste in candidature;
3. Modifica delle matrici per le nuove esigenze;
4. Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
5. Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON (beni standardizzati) ;
6. Verifica della fattibilità del capitolato tecnico;
7. Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola;
8. Preparazione della tipologia di procedura di acquisto;
9. Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo;
10. Scelta dei fornitori da invitare;
11. Assistenza alle fasi della gara;
12. Ricezione delle forniture ordinate;
13. Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato.

### **Art. 4**

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso Lordo Stato massimo pari ad € 150,00.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.sa Michela Peretti  
(f.to Dgt ai sensi del CAD)