



Fondazione  
di Sardegna



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
Direzione Didattica Statale - 1° Circolo  
Via Lamarmora – 09012 Capoterra (Ca)  
Tel. 070-720228 - Fax 070-720803  
Cod. fisc. 80005280922 - Cod. min.le CAEE039001  
PEO: [caee039001@istruzione.it](mailto:caee039001@istruzione.it) PEC: [caee039001@pec.istruzione.it](mailto:caee039001@pec.istruzione.it)  
[www.primocircolocapoterra.gov.it](http://www.primocircolocapoterra.gov.it)

## Determina n. 86

Oggetto: Decreto dirigenziale di avvio del procedimento e contestuale affidamento della fornitura di materiale informatico progetto P29 – Scuola 3.0 dal PC al Cloud – Fondazione Banco di Sardegna

**CODICE TITOLO:** ROL: 18438 SCUOLA 3.0: DAL PC AL CLOUD

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, recante “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50/2016 recante “Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” il Decreto Legislativo 50/2016, art. 36 comma 2, lett. a,- così come novellato dal D.Lgs n. 56 del 19 aprile 2017- concernente l'affidamento diretto per servizi o forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

**VISTO** l’articolo 32, c 2 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 che prevede che la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita decretazione o determinazione del responsabile del procedimento di spesa di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTA** la previsione dell’art. 36 comma 2 *lettera a* D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, così come novellato dal D.Lgs n. 56 del 19 aprile 2017- concernente l'affidamento diretto per servizi o forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio di Circolo di approvazione del Regolamento di Istituto su acquisizione in economia di lavori, beni o servizi;

**VISTO** il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2017 e, in particolare, il Progetto P29 – Scuola 3.0 dal PC al Cloud – Fondazione Banco di Sardegna;

**RAVVISATA** la necessità di provvedere all’acquisizione della fornitura dei materiali informatici di cui al Progetto P29 – Scuola 3.0 dal PC al Cloud – Fondazione Banco di Sardegna, così come stabilito dalla scheda progettuale, con l’acquisto di n. 2 (due) stampanti per l’implementazione delle attività didattiche progettuali;

**RILEVATO** che, per l'acquisto delle stampanti, sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della Legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi della presente procedura di approvvigionamento, per l'acquisto delle stampanti in Convenzione Bando Stampanti 15, Lotto 7 Apparecchiature Multifunzione Colore al costo unitario di € 177,21 + iva 22% e, in opzione il Kit completo di cartucce (Nero – Giallo – Magenta - Ciano) al costo unitario pari a € 290,18;

**RITENUTO**, pertanto, corretto procedere, ad un affidamento diretto, in quanto trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art.34 del D.I. n. 44/2001 e del D.Lgs n. 50/2016;

**ACQUISITO** il parere del Direttore S.G.A. sulla compatibilità della spesa con l'effettiva capienza nel Progetto P29 – Scuola 3.0 dal PC al Cloud – Fondazione Banco di Sardegna del Programma Annuale 2017 dell'Istituto;

### **DECRETA**

- di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;
- di provvedere per i motivi espressi in premessa all'affidamento in economia –affidamento diretto ai sensi del D.I. n. 44/2001 e D. Lgs n. 50/200, della fornitura del seguente materiale informatico:
  - N. 2 STAMPANTI MULTIFUNZIONE HP Pagewide pro 477dw – Bando Stampanti 15, Lotto 7 Apparecchiature Multifunzione Colore al costo unitario di € 177,21 + iva 22% e in opzione. 2 Kit completi di cartucce (Nero – Giallo – Magenta - Ciano) per un costo unitario pari a € 290,18 + iva 22% - Fornitore ITALWARE S.R.L. - VIA DELLA MAGLIANELLA N. 65/E, PAL. A - 00100 - ROMA(RM) PI 02102821002, per un totale pari ad € 934,78 (iva esclusa);
- di perfezionare l'acquisto con le forme previste di sottoscrizione dell'ordine d'acquisto;
- di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 934,78 (IVA esclusa) , a carico del Programma Annuale 2017 con contestuale autorizzazione nei confronti del Direttore S.G.A. ad operare in tal senso;
- di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, D. Lgs. N.50/2016 e dell'art. 5 della L. n. 241/90, il Dirigente Scolastico Dott.ssa Rossana Montisci;
- di precisare, sin da ora, che:
- la Ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 ss.mm.ii, con individuazione del “conto dedicato” su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 del D. lgs 33/2013 e art.1, comma 32 della Legge 190/2012;
- di evidenziare il CIG **Z6C213A290** relativo alla fornitura delle stampanti;
- di individuare nella persona del Direttore S.G.A. Dott. Mauro Serri, il Responsabile del procedimento amministrativo per gli atti di adempimento della presente determinazione.
- di pubblicare copia del presente decreto all'albo pretorio dell'Istituto scolastico e sul sito web <http://www.primocircolocapoterra.gov.it>.

Al Sito <http://www.primocircolocapoterra.gov.it>

All'Albo Pretorio

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dr.ssa Rossana Montisci**

*[Firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione digitale  
e norme a esso connesse]*

**Parere di Regolarità Contabile:**

Verifica contabile preventiva di spesa € 934,78 (IVA esclusa).

P29 – Scuola 3.0 dal PC al Cloud – Fondazione Banco di Sardegna.

Si attesta la copertura finanziaria

F.to IL DIRETTORE S.G.A.

Dott. Mauro Serri